

# Caderno de encargos

<O parceiro deve modificar conforme apropriado para a cativação acordada com o cliente. Quaisquer materiais descritos neste formulário servem apenas para fins ilustrativos.>

Data: <inserir a data de hoje>

## Nome do projeto: Solução de e-mail empresarial

<Empresa>	<Parceiro>
Nome da empresa:	Nome da empresa:
Contacto:	Contacto:
Endereço:	Endereço:
Número de telefone:	Número de telefone:
E-mail:	E-mail:

Data efetiva do caderno de encargos:	
Data de expiração do caderno de encargos:	

## Resumo

<Introdução personalizada pelo parceiro para recapitular a conversa com o cliente.>

<Nome do cliente> procura uma solução de e-mail que <resolva um aspeto problemático específico>, substituindo o e-mail <gratuito/no local> utilizado atualmente.

<Nome do parceiro> fornecerá a <Nome do cliente> uma subscrição mensal de e-mail empresarial, com e-mail e calendário baseados na cloud. O e-mail empresarial oferece a <Nome do Cliente> uma solução única repleta de funcionalidades que facilitam o profissionalismo, a produtividade e a prudência fiscal.

<Nome do parceiro> fornecerá ainda a <Nome do cliente>, durante 1 ano, versão de avaliação gratuita do Microsoft Teams, uma ferramenta de colaboração para a sua organização.

<Inserir endereço>

<Inserir cidade, Estado, código postal>

<Inserir número de telefone>

<Inserir Website>

## Objetivos do projeto

<Nome do parceiro> irá:

<Configurar OU migrar Nome do cliente> para o e-mail empresarial, para o ajudar a manter-se:

- Organizado, independentemente do volume da sua caixa de entrada.
- Ligado a partir de qualquer localização.
- Seguro em relação a ameaças externas.

Ajude a ativar a versão de avaliação gratuita do Teams durante 1 ano, para promover a discussão, inovação e partilha de ideias entre equipas, graças ao poder do Office 365.

## Âmbito do projeto

No âmbito deste caderno de encargos, <Nome do parceiro> fornecerá o produto e os serviços seguintes:

1. Subscrição mensal de e-mail empresarial para <XX> utilizadores  
<Assistente de configuração e de migração>
2. Assistência de configuração para começar a utilizar o e-mail empresarial. Durante a utilização de <meio dia/dia inteiro>, forneceremos uma consulta inicial, a configuração de definições de segurança e os recursos de que precisa para prosseguir.
3. Assistência de migração completa para o e-mail empresarial. Durante <1-2 semanas>, trabalharemos consigo na migração do seu e-mail existente, configuração de parâmetros de arquivo e definições de segurança, etc., incluindo: <conforme aplicável>
  - Avaliação de sistemas de e-mail e diretórios existentes
  - Resolução de quaisquer problemas detetados
  - Configuração do e-mail empresarial
  - Configuração de domínios personalizados na sua solução de e-mail baseada na cloud
  - Configuração da sincronização de diretórios <opcional, se o cliente tiver AD>
  - Planeamento para a adoção pelo utilizador final
  - Implementação do cliente final <se pretender utilizar o Outlook>
  - Redução inicial (fluxo de correio e fluxo de trabalho do utilizador final)
  - Migração de dados existentes
  - Desativação de sistema(s) legado(s)
  - Realização de formação e transmissão de informações aos responsáveis de TI
4. Oferta de versão de avaliação extra do Teams para que a empresa inicie uma versão de avaliação de um ano gratuita: esta oferta inclui um dia dedicado à implementação e formação.  
O Teams é compatível com o Exchange Foundation, Flow para o Office 365 Plano 1, Microsoft Planner, Microsoft Teams (Teams1, Teams IW), Office Online, PowerApps para o Office 365 Plano 1, SharePoint Online Plano 1, Sway e Yammer Enterprise.

<serviços específicos do parceiro>

1. Reunir com os principais intervenientes para analisar as boas recomendadas
2. Fornecer recursos e recomendações para incutir as boas recomendadas
3. Fornecer ferramentas para orientar a adoção por parte dos utilizadores, assegurando o êxito do cliente
4. Fornecer acompanhamento para avaliar a adoção por parte dos utilizadores e analisar a implementação
5. Fornecer suporte contínuo ao cliente

(Nota: se necessário, adicione detalhes à lista acima, para explicar melhor o que fornecerá ao cliente)

<contingências específicas do parceiro, se aplicável>

### Linhas cronológicas

O fornecedor deve concluir e fornecer todos os serviços à Microsoft até <inserir detalhes>. O agendamento de alcance de marcos para os Serviços, se aplicável, será o seguinte:

Marco #	Descrição dos Serviços que devem ser concluídos pelo fornecedor e entregues à Microsoft	Até
1	<inserir detalhes>	<inserir detalhes>

### Pagamento

Taxas

### Termos de pagamento:

### Obrigado!

Obrigado pela oportunidade. Teremos todo o prazer em trabalhar consigo.

### Acordado e aceite

<Nome do parceiro>

<Nome da empresa>

Assinatura

Assinatura

Nome em letra de imprensa

Nome

Cargo

Cargo

Data

Data

<Inserir endereço>

<Inserir cidade, Estado, código postal>

<Inserir número de telefone>

<Inserir Website>