

E-mail empresarial da Microsoft

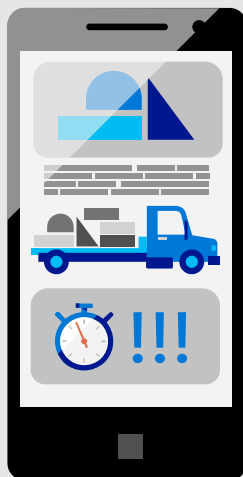
Um dia na vida – Retalho

Eis Oscar, o proprietário da Wingtip Toys — uma pequena cadeia de lojas de brinquedos com três localizações no Noroeste do Pacífico. Oscar usa o e-mail empresarial baseado na cloud para permanecer conectado à sua equipa em todas as localizações e comunicar melhor com os fornecedores.

5:30

Manter-se conectado

Manhã difícil: Oscar verifica o seu telefone pela primeira vez e vê um e-mail de Gene, o gerente da loja de Portland — houve um atraso e os blocos de construção que deviam chegar no sábado ainda não chegaram!



6:00

Enviar e-mails em viagem

No ginásio, Oscar trabalha a partir do tablet e acede facilmente a cartões de visita digitais de outros fornecedores de blocos de construção. Anexa-os a lista a um e-mail com importância alta para Gene.¹



8:15

Gerir as operações em qualquer lugar

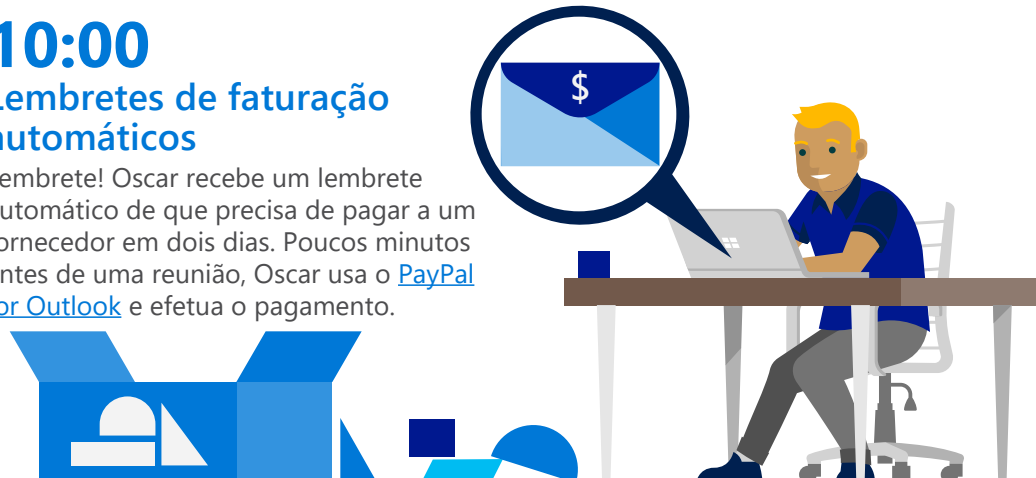
Enquanto prepara o pequeno-almoço para o filho, Oscar aprova a solicitação de folga de um funcionário através da aplicação móvel [Workday for Outlook](#).



10:00

Lembretes de faturação automáticos

Lembrete! Oscar recebe um lembrete automático de que precisa de pagar a um fornecedor em dois dias. Poucos minutos antes de uma reunião, Oscar usa o [PayPal for Outlook](#) e efetua o pagamento.



11:00

Agendar tempo para uma reunião

Boas notícias! Oscar encontra um fornecedor de Portland que pode entregar blocos de construção antes da confusão do fim de semana! Más notícias: este fornecedor é caro. Oscar envia a Gene um convite para discutir as suas opções numa reunião. Irá efetuar o acompanhamento mais tarde para garantir que Gene aceita o convite.



12:30

Manter a conversa

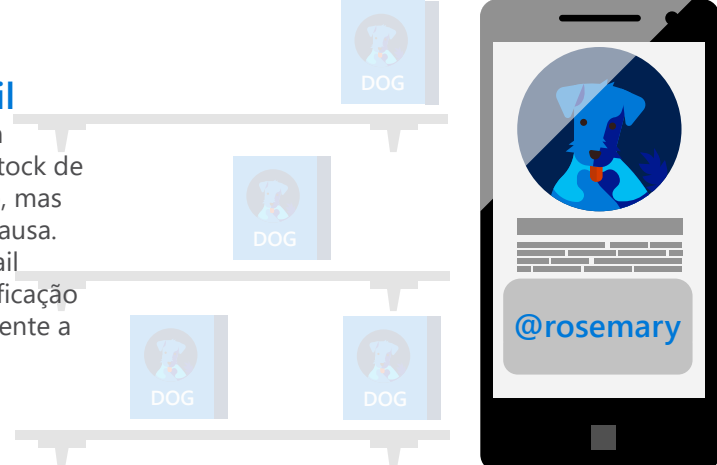
Ao verificar o e-mail enquanto estava na fila para o almoço, Oscar vê um e-mail da gerente da loja de Tacoma, Rosemary. Ela espera que ele possa encontrar-se com ela amanhã para receber uma remessa. Com uma mão, usa a “resposta rápida”², para que saiba que estará lá.



15:00

Direcionar o e-mail

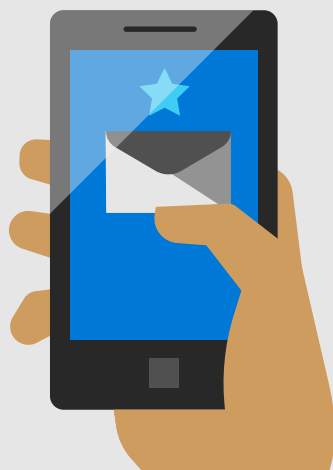
Oscar passa na sua loja em Tacoma e percebe que o stock de cães de peluche está baixo, mas Rosemary saiu para uma pausa. Envia a Rosemary um e-mail urgente com uma @identificação para responder imediatamente a esta falta de inventário.



17:45

Marcar reuniões

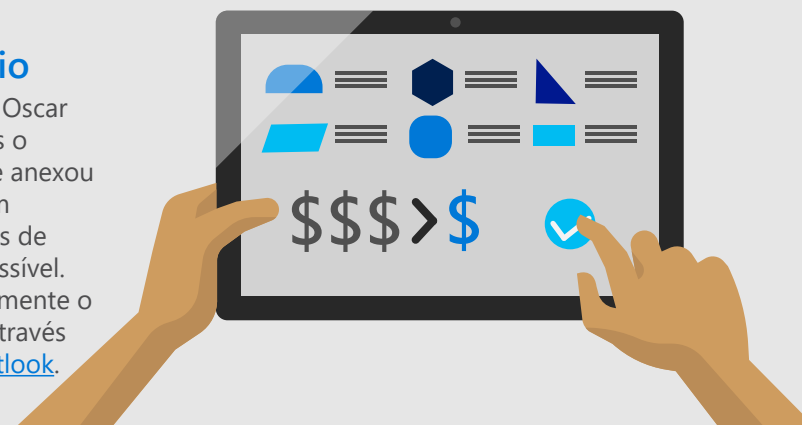
Enquanto espera que termine o treino de lacrosse da filha, Oscar usa o [FindTime](#) para marcar uma reunião com um novo fornecedor de jogos de tabuleiro. Oscar configura a caixa de entrada¹, para que a resposta do fornecedor apareça na pasta de e-mails urgentes.



20:00

Gerir o negócio

Problema resolvido! Oscar verifica o tablet após o jantar e vê que Gene anexou um contrato para um fornecedor de blocos de construção mais acessível. Oscar aprova rapidamente o contrato e envia-o através do [DocuSign for Outlook](#).



1. Recurso disponível apenas no cliente Outlook. 2. Disponível no Outlook para Android em maio de 2018 e no Outlook para Mac no final do verão. Disponível no Outlook para iOS